

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE DI BASE DI CUI ALL'ART 27, COMMA 1, LETTERA D) DEL CCNL 20 GIUGNO 2000, AREA III, DENOMINATO "IPB - BANDI E AVVISI UFFICIO GARE, ACQUISTI E LOGISTICA" ISTITUITO PRESSO LA U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI BENI E SERVIZI.

**DATA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA ASL: 01/09/2020.**

**SCADENZA: 02/09/2020 ore 23.59.**

In esecuzione della deliberazione nr 1006 del 31/08/2020 è indetto un avviso interno per il conferimento dell'incarico professionale di base previsto dalla lettera d) comma 1 art. 27 del C.C.N.L. 08/06/2000 Area III, denominato "IPB - BANDI E AVVISI UFFICIO GARE, ACQUISTI E LOGISTICA" istituito presso la U.O.C. Approvvigionamenti Beni e Servizi, riservato ai dirigenti neoassunti dell'area amministrativa in servizio presso questa ASL, da espletare ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL di Area III.

L'incarico viene conferito per la durata di 5 anni, fatti salvi i limiti di età previsti dalla normativa vigente, e sarà soggetto alle procedure di valutazione e verifica, sia annuali da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, sia al termine dell'incarico da parte del Collegio Tecnico, previste dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali.

L'incarico di cui al presente Avviso determina la corresponsione della retribuzione di posizione minima unificata prevista dal vigente CCNL nonché della retribuzione variabile correlata alla graduazione delle funzioni ed approvata con la predetta deliberazione.

La partecipazione al presente Avviso è riservata al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Pescara da meno di cinque anni senza soluzione di continuità nella qualifica di Dirigente Amministrativo, in possesso di adeguata capacità professionale in relazione all'incarico da attribuire.

Il personale interessato viene invitato direttamente a presentare domanda di partecipazione al presente avviso, ove interessato, mediante trasmissione di lettera di invito con accluso bando a mezzo mail Aziendale, con indicazione del termine preteritorio di scadenza per la presentazione della propria candidatura.

### OGGETTO D INCARICO

Costituisce oggetto dell'incarico professionale di base denominato "IPB - BANDI E AVVISI UFFICIO GARE, ACQUISTI E LOGISTICA" quanto segue:

- gestione e coordinamento delle attività di gara;
- funzioni di RUP funzioni di RUP anche con riferimento ai procedimenti in corso;
- definizione della gara in ogni sua fase, nonché nelle attività prodromiche e successive, richiesta e verifica documentazione di rito (DURC, CCIAA, Agenzia Entrate, Casellario Giudiziale, antimafia), gestione pubblicazioni, come da normativa vigente;
- procedure di gara in unione di acquisto con altre aziende sanitarie;
- contrattualizzazione e revisione dei contratti;
- marketing di acquisto (osservatorio prezzi, monitoraggio, commercio elettronico)
- gestione acquisti in economia, nel rispetto di termini, modalità e procedure da Regolamento, ai sensi del Codice degli Appalti;
- procedure per l'adesione e utilizzo convenzioni;
- attività di acquisizione beni e servizi;
- segreteria, gestione albo fornitori telematico, rapporti con l'Autorità di vigilanza, verifica delle autocertificazioni presentate in gara ai fini della stipula dei contratti di fornitura, gestione depositi cauzionali.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al presente Avviso, redatte su carta semplice secondo lo schema dell'allegato A), unitamente all'allegato B) ed indirizzate al Direttore Generale della Azienda USL di Pescara Via Paolini, 47 - 65124 Pescara - devono pervenire entro e non oltre, pena l'esclusione, la data indicata nella lettera di invito a presentare la propria candidatura .

Le domande di ammissione all'avviso devono essere presentate all'Ufficio competente alla ricezione (protocollo generale) dell'ASL Pescara esclusivamente a mezzo pec o a mezzo mail da indirizzo intestato a proprio nome, entro le ore 23,59 del giorno di scadenza indicato nella lettera di invito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda deve essere firmata in calce dall'interessato, pena esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di partecipazione redatta secondo l'allegato A) i concorrenti devono allegare, esclusivamente, un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ed il modulo di consenso al trattamento dei dati, secondo l'allegato B).

Nel curriculum devono essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate anche in altre Aziende, nonché documentate esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale in relazione all'incarico di cui al presente bando.

In sede di valutazione del curriculum sarà data particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate nello specifico settore di afferenza.

#### **PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:**

Nell'affidamento dell'incarico l'Azienda tiene conto:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche correlate all'incarico da conferire che all'esperienza già acquisita anche in altre Aziende, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi affidati, valutati dagli organismi deputati.

In caso di più candidati al presente avviso in possesso dei requisiti di ammissione il Direttore Generale procede all'affidamento dell'incarico, con atto scritto e motivato, sulla base di una rosa di idonei selezionati dal Direttore della U.O.C. Approvvigionamenti Beni e Servizi, nel rispetto dei suddetti principi, secondo i criteri di seguito elencati.

Per il giudizio di idoneità del dirigente interessato all'incarico, sono preso in considerazione:

- a) i risultati raggiunti dal dirigente in relazione agli obiettivi affidati ai fini della retribuzione di risultato in base alle verifiche svolte annualmente dall'O.I.V;
- b) il grado di professionalità desunto dal curriculum professionale allegato all'istanza di partecipazione al presente avviso.

#### **NORME FINALI E DI RINVIO:**

La Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando viene fatto espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Dinamiche del Personale - Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 dalle ore 11, 00 alle 13,00 dal lunedì al venerdì.

Pescara, 31/08/2020.

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASL PESCARA  
Dott. Vincenzo Ciamponi**

---

(fac simile domanda di partecipazione all'avviso)

**AL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA U.S.L. DI PESCARA  
Via R. Paolini, 47  
65124 PESCARA**

Il sottoscritt \_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Pescara nella qualifica di Dirigente Amministrativo in servizio presso \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ ;

#### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incarico professionale di base denominato "IPB - BANDI E AVVISI UFFICIO GARE, ACQUISTI E LOGISTICA " istituito presso la U.O.C. Approvvigionamenti Beni e Servizi, riservato ai dirigenti amministrativi neoassunti in servizio presso questa Azienda e indetto dalla stessa con deliberazione numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2020.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- di aver preso visione dell'avviso di cui all'oggetto;
- di aver preso visione del regolamento aziendale vigente in materia di conferimento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali per l'area di interesse, pubblicato sul sito aziendale [www.ausl.pe.it/documentaziendali](http://www.ausl.pe.it/documentaziendali);
- di accettare tutte le clausole previste dal bando;

di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso: Dirigente Amministrativo in servizio di ruolo presso codesta Azienda USL Pescara e di aver superato il period di prova, nonché di essere in possesso di una anzianità di servizio senza soluzione di continuità inferiore a 5 anni nel medesimo profilo professionale.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo (gli indirizzi mail e pec sono alternativi):

Pec personale: \_\_\_\_\_

Mail Aziendale: \_\_\_\_\_

e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo.

Il sottoscritt \_ dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato e quanto indicato nell'allegato curriculum corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.


Il sottoscritt \_ consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.lvo n. 196/2003 per lo svolgimento di tutte le procedure relative al presente avviso.

Allega alla presente domanda di ammissione il curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e sottoscritto, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, ed il modulo al consenso al trattamento dei propri dati di cui all'allegato B) oltre ad una copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità, nonché l'esito delle valutazioni cui è stato sottoposto presso altre Aziende del SSN.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

 <a href="http://www.ausl.pe.it">www.ausl.pe.it</a>	<b>Regione Abruzzo</b> <b>ASL 03 Pescara</b>
	<b>INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> <b>Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016</b>

**“Gestione Selezione Risorse Umane”**

Gentile candidato,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all’articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali, quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

**Finalità del trattamento.** I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell’esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell’ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all’**Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l’azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative**, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all’instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

**Base Giuridica del Trattamento.**

- Il trattamento è necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell’interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell’Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell’interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

**Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.**

- Conservazione Illimitata: Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 – 5 anni; Certificati di malattia del candidato – 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione;

**Categorie di Dati Personali**

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
  - o Dati relativi alla salute (attuale e pregressa) dell’interessato
  - o Dati relativi all’origine razziale o etnica,
  - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10)

**AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d’ufficio.

I suoi dati personali all’interno dell’ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale “soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento”.

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd “categorie protette”. ;

- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L.80/2006).

### **MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

### **OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento è obbligatorio in quanto i dati richiesti sono indispensabili per la procedura di selezione finalizzata all'instaurazione del rapporto di lavoro con la ASL di Pescara; di conseguenza il mancato conferimento degli stessi rende impossibile instaurare il suddetto rapporto.

### **ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it) , PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it) , PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss**

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per l'adempimento di obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 17.3.b)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

### **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### **FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14**

(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)

..... .....
----------------

Data ..... Firma del candidato (per presa visione) .....